



Michaël BERTRAND

Responsable Juridique – formateur juridique

COORDONNÉES

- 📍 6, rue Verlaine – 54000 NANCY
- ☎️ (33) 06 23 46 04 79 / 06 23 46 04 79
- ✉️ m.bertrand@droitpublic-academie.fr
- 🚩 Française
- 🚗 Permis B – véhicule personnel

COMPÉTENCES

Savoir faire :

- Encadrement d'équipes juridiques
- Contentieux Administratif
- Droit civil
- Droit pénal
- Sécurisation des actes juridiques
- Maîtrise des bases de données juridiques (Daloz, Lexis-Nexis)
- Référent Télérecours
- Correspondant CADA

Savoir-être / positionnement professionnel:

- Prise de décision
- Conduite du changement
- Adaptabilité
- Force de proposition
- Négociation
- Sens de la pédagogie

CENTRES D'INTÉRÊT

Vélo tout terrain, Padel
Rétro gaming
Littérature dystopique

PROFIL PROFESSIONNEL

Après 15 ans d'expérience dans les directions juridiques de plusieurs administrations françaises, je souhaite relever de nouveaux défis à ce stade de ma carrière professionnelle en m'orientant vers le secteur de la formation et du conseil.

Doté d'une compétence théorique et pratique, j'ai exercé tant au niveau du droit public (environnement, commande publique, urbanisme) que privé (droit commercial, propriété intellectuelle, droit civil, droit pénal).

PARCOURS PROFESSIONNEL

Directeur délégué adjoint aux affaires juridiques

avr. 2023 - Actuel

Opérateur de l'Etat (santé)

- Encadrement de 23 agents, en lien avec la directrice déléguée
- Suivi des demandes de conseil, encadrement des juristes de la direction, organisation et répartition des tâches
- Accompagnement des procédures de redressement/liquidation judiciaire des établissements de santé de droit privé
- gestion des questions juridiques complexes ou sensibles
- Chef du département contentieux et marchés publics
- Sécurisation des actes de l'Agence
- Représentation devant les juridictions judiciaires et administratives
- Adjoint à la déléguée à la protection des données (DPO)
- Personne référente pour l'accès aux documents administratifs

Juriste – détachement dans le corps des attachés territoriaux

janv. 2020 – avr. 2023

Ville de Nancy - Nancy

- Assistance et conseil juridique aux services de la collectivité et du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS), notamment en matière de ressources humaines, domaine public, finances, sécurité, hygiène et santé
- Participation à la gestion et au suivi des précontentieux et contentieux de la collectivité
- Contrôle préalable des actes juridiques (délibérations, décisions, arrêtés et conventions notamment) de la collectivité et du CCAS
- Réalisation d'une veille juridique
- Référent CADA de la collectivité

Adjoint à la Cheffe puis Chef du pôle juridique interministériel

mars 2016 – janv. 2020

Préfecture de Meurthe-et-Moselle - Nancy

- Gestion du contentieux des étrangers dans le département (950 recours traités par an en moyenne): coordination des juristes du service (1 cadre A et 4 cadres B), rédaction des mémoires en défense, représentation orale du préfet devant les juridictions administratives (notamment en matière de référés ou sur demande de l'autorité)
- Sécurisation des actes juridiques de la préfecture : arrêtés de police, conventions, délégations de signature.

LANGUES

Français

Langue maternelle

Anglais

Intermédiaire supérieur (B2)

Allemand

Élémentaire (A2)

- Coordination de l'activité contentieuse des services de l'État dans le département : suivi des contentieux en cours, relecture des mémoires en défense, veille juridique
- Conseil aux services de la préfecture et de l'État dans le département (80 saisines par en moyenne)
- Suivi du budget contentieux de la préfecture, en lien avec les services régionaux et centraux

Chef du bureau interministériel des affaires juridiques

sept. 2013 – mars 2016

Préfecture de l'Aisne - Laon

- Suivi des contentieux de l'État dans le département de l'Aisne (rédaction de mémoires en défense, représentation du préfet devant les juridictions administratives et notamment en matière de référés ou sur demande de l'autorité)
- Conseil juridique aux membres du corps préfectoral et aux services de l'État dans le département
- Personne responsable de l'accès aux documents administratifs
- Réalisation d'une veille juridique
- Suivi des crédits contentieux et documentation en lien avec le Ministère de l'Intérieur
- Suivi des affaires scolaires (contentieux de la répartition des charges communales, contrôle budgétaire des actes des établissements publics locaux d'enseignement)
- Encadrement de deux agents de catégorie C

Chargé d'affaires en marchés publics

sept. 2010 – sept. 2013

Préfecture de Police - Paris XIIIème

- Passation de marchés publics de fournitures, services et prestations informatiques pour les services de police de Paris (matériels de maintien de l'ordre, supports informatiques et télécommunications, véhicules, équipement des forces de l'ordre)
- Rédaction des pièces de marché, ouverture des plis, analyse des offres et gestion des contentieux

CURSUS UNIVERSITAIRE ET PROFESSIONNEL

Formation professionnelle d'attaché d'administration de l'Etat, sept.2009 – juil. 2010

Institut Régional d'Administration - Metz

Stages réalisés à la sous-préfecture de Molsheim (67) et à la Cour Administrative d'Appel de Nancy (54)

Master 1 : Droit Public, sept.2008 – juin 2009

Université de Strasbourg - Strasbourg

Moyenne: Mention Assez Bien

Licence : Droit, sept. 2005 – juin 2008

Université de Nancy - Nancy

dont 1 semestre d'études à University of East Anglia (UEA), Norwich, Angleterre au cours de la L3

DUT : Services et Réseaux de Communication, sept.2000 – juin 2002

IUT Nancy-Charlemagne - Nancy

FORMATIONS ASSURÉES

2023 : présentation du rôle de personne référente pour l'accès aux documents administratifs, en présence de M. Bruno LASSERRE, Président de la CADA, au tribunal administratif de Nancy.

2023 : formateur interne sur l'initiation au droit administratif et la sécurisation des actes administratifs.

2022 : formation des agents de la collectivité sur le thème : "la rédaction des conventions en matière de prêt d'oeuvres culturelles"

2018-2019 : formation assurée sur le thème « La rédaction des arrêtés administratifs », pour les élèves en formation initiale à l'institut régional d'administration (IRA) de Metz

2019 : Formation des agents du service asile et immigration de la préfecture de Meurthe-et-Moselle des apports de la loi du 10 septembre 2018